

B P R株式会社 育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	B P R株式会社
2 貴社の取組状況について (1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 共働き世帯の増加に応じた両立支援と、優秀な人材の確保・定着によるイメージアップを目的に開始しました。 (2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 法改正に沿った就業規則を整備し、社内掲示や通知等で男性も制度を利用できることを全従業員へ周知しました。 (3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 人手不足の懸念に対し管理職が早期に相談対応を行い、業務の「見える化」を進めて取得の心理的ハードルを下げました。 (4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 期間中の代替要員を確実に確保し、事前の業務整理とスムーズな引き継ぎにより、業務継続と負担軽減を図りました。 (5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 育休取得を特別なことにせず、これからも定期的な周知や声掛けを続け、誰もが気兼ねなく制度を利用し、皆で支え合える温かい職場づくりに努めてまいります。	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 364日間
2 育児休業の取得について (1) 育児休業を取得したきっかけ 子どもの出生を機に、家族との時間を大切にしながら育児に積極的に関わりたいと考え、取得しました。 (2) 育児休業を取得して良かったこと 育児に主体的に関わることで家族との理解が深まり、仕事と家庭の両立について改めて考える良い機会となりました。 (3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 事前に業務内容を整理し、担当者への引継ぎ資料を作成することで、業務への影響を最小限に抑えられるよう努めました。 (4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 計画的に業務を進める意識が高まり、周囲と協力しながら業務を進める重要性を改めて実感しました。 (5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 事前に周囲と相談しながら準備を進めることで、安心して育児休業を取得しやすくなると思います。	